

Lösungen für die Bild- und Datenerfassung

Lassen Sie Ihre Informationen für sich arbeiten

Die Bild- und Datenerfassungslösungen von Iron Mountain sorgen für erhebliche Kosten- und Zeiteinsparungen bei der Verarbeitung und Verwaltung von Informationen.

Der wahre Wert eines elektronischen Bilds liegt in seinem Inhalt und nicht im eigentlichen Bild. Durch Erfassen des Inhalts als Echtzeitdaten zur direkten Nutzung in Ihrem Geschäftssystem können Sie den Wert der Informationen, die Sie erhalten und verwalten, voll umsetzen. Iron Mountain bietet Lösungen für die Erfassung, Lagerung, Verwaltung und Handhabung von Bildern und verfügt über Know-how im Extrahieren von Bilddaten zur Einbindung in den Kontext Ihres Geschäftsprozesses.

WIE ERHALTE ICH SOFORTIGEN ZUGRIFF AUF INFORMATIONEN, DAMIT SIE IN MEINER ORGANISATION SCHNELL VERSENDET WERDEN KÖNNEN?

Wenn wir wissen, wie die in einem Dokument enthaltenen Informationen Ihre nachgeschalteten Geschäftsprozesse steuern, kann Iron Mountain den Import der Dokumentdaten in Ihre Geschäftssysteme optimieren. Verzögerungen durch die Suche nach Papierakten oder das Laden gesannter Bilder durch die Mitarbeiter sowie durch die manuelle Eingabe von Informationen aus einem Bild oder einer Datei in Ihr Geschäftssystem werden dadurch reduziert.

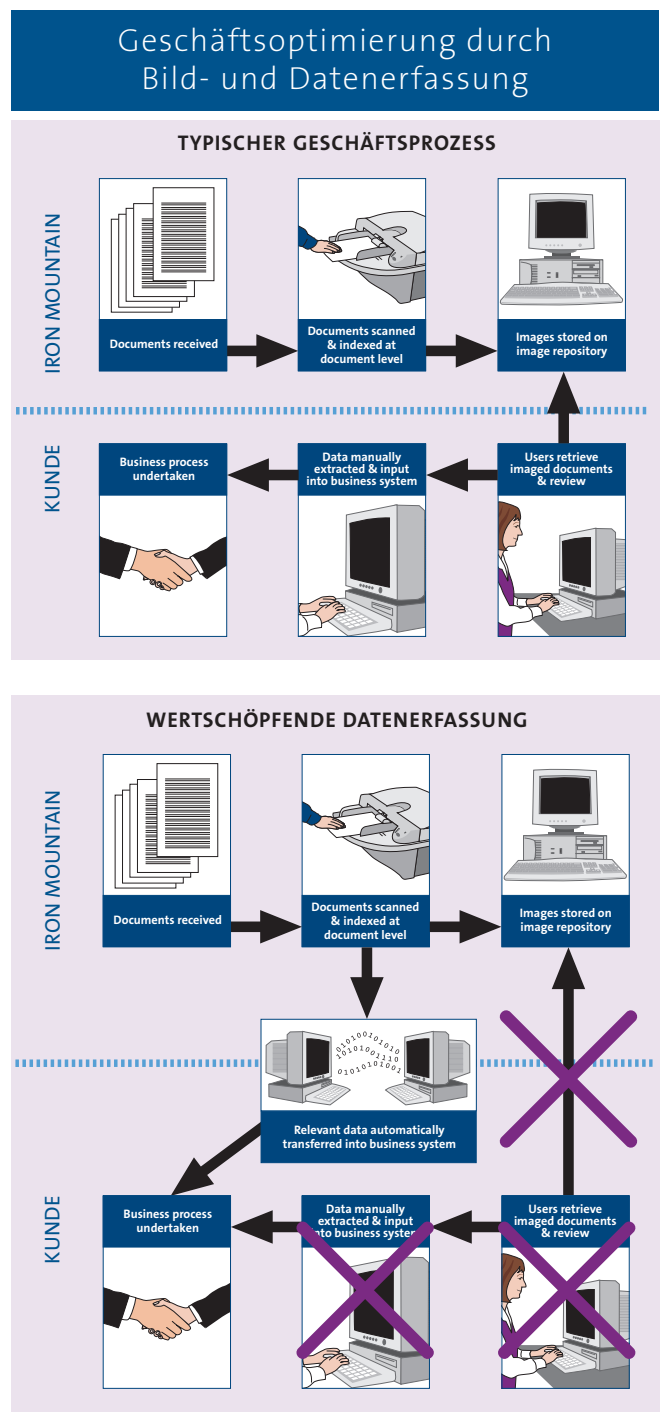
WIE SCHÖPFE ICH WERT AUS DATENERFASSUNGSKOSTEN?

Durch eine Kombination aus optischer Zeichenerkennung (OCR) (gedruckt), intelligenter Zeichenerkennung (ICR) (handschriftlich), optischer Markierungserkennung (OMR) (Häkchen) und Key-from-Image-Technologie wird maximale Effizienz bei der Datenerfassung sichergestellt. OCR-Technologien auf dem neuesten Stand der Technik minimieren Kosten, Fehler und Verzögerungen der manuellen Eingabe. Durch Einsatz dieser Technologie lassen sich erhebliche Kosten einsparen.

In der Vergangenheit wurde durch Bilderfassung eine Papierakten-Referenzumgebung widerspiegelt – Bildinformationen wurden erfasst, um sie später zur Wiederverwendung in einem Geschäftsprozess abrufen zu können.

Heute lässt sich mit der Scantechnologie von Iron Mountain ein vollständiger Textindex in strukturierten und unstrukturierten Formaten erstellen. Dieser kann mit Workflows verknüpft werden, um den Inhalt von Dokumenten automatisch in das Geschäftssystem zu importieren. Dadurch wird deutlich weniger Personal für die Suche nach Bildern, Prüfung von Inhalten und manuelle Dateneingabe benötigt.

Geschäftsoptimierung durch Bild- und Datenerfassung



WIE VERMEIDE ICH GELDVERSCHWENDUNG FÜR UNNÖTIGE ARCHIVIERUNG?

Da wir wissen, wie Informationsflüsse funktionieren und Ihr Geschäft lenken, können wir für all Ihre Akten und archivierten Daten maßgeschneiderte Informationsmanagement-Lösungen implementieren. Inaktive Papierdokumente, die für gesetzliche Zwecke aufbewahrt werden, erfordern weder Konvertierung noch Datenerfassung, es sei denn, zur späteren Wiederverwendung. Es ist sehr wahrscheinlich, dass die wichtigsten Daten bereits aus den Dokumenten extrahiert wurden und in den entsprechenden Kerngeschäftssystemen existieren. In diesen Fällen speichern wir die Archivdaten in einem unserer Archivcenter und bieten Bilderfassungsdienste zum Einlesen benötigter Daten. Wir können unseren Kunden raten, welche Akten am besten konvertiert werden und welche im Papierformat bleiben sollten.

WIE KANN ICH INFORMATIONEN GEMEINSAM MIT ANDEREN NUTZEN, UM SIE GLEICHZEITIG ZU KONSULTIEREN?

Zusätzlich zu einer strukturierten Datenextraktion arbeiten wir weiter mit unseren Kunden zusammen, um Archivmanagement-Kontrollen für einzelne Dokumente zu implementieren. Dank unserer Fähigkeit, eine sichere Lagerung in papiergestützter und elektronischer Form bereitzustellen, können wir Ihnen einen verwalteten Ansatz für die gemeinsame Nutzung von Dokumenten anbieten. Beispielsweise arbeiten wir mit unseren Kunden aus dem öffentlichen Sektor an der Zuweisung von Dokumentregeln für Papier- und elektronische Dokumente nach dem Informationsweiterverwendungsgesetz. Unsere Lösungen für die Lagerung bieten uns die Möglichkeit, im Namen unserer Kunden Gesetzesrecherchen auszuführen, und erlauben eine schnelle und effiziente Nutzung genehmigter Dokumente durch mehrere autorisierte Parteien in verschiedenen Formaten.

WIE KANN ICH SICHER SEIN, DASS BILDER GESETZLICH ZULÄSSIG SIND?

Die Scandienste von Iron Mountain erfüllen die Normen über die gesetzliche Zulässigkeit elektronisch verwalteter Daten. In Zusammenarbeit mit unseren Betriebsmitarbeitern und Kunden können unsere Projektmanager dafür sorgen, dass die angewandten Prozesse vollprüfbar sind und die im maßgebenden Standardbuch festgelegten Richtlinien erfüllen.

WIE REDUZIERE ICH INEFFIZIENTE UND TEURE, PAPIERINTENSIVE WORKFLOW-PROZESSE?

Durch Bild- und Datenerfassung lassen sich viele interne Geschäftsprozesse optimieren. Dies spart Kosten und Zeit direkt nach Empfang des Dokuments, das den Prozess steuert. Eine Kombination der Bild- und Datenerfassungsmöglichkeiten von Iron Mountain kann Organisationen daher helfen, ihre Effizienz zu steigern und ihren Kunden einen besseren Service zu bieten.

ÜBER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain gilt heute weltweit als ein vertrauenswürdiger Partner im Bereich externe Archivierung und Datenträgerlagerung. Ziel des Unternehmens ist es, Informationen unserer Kunden durch Bereitstellung effizienter Informations-Workflows und Technologien zu schützen, um ein gesetzeskonformes Informationsmanagement zu erreichen.

Iron Mountain bietet Archivmanagement-Services für papiergestützte und digitale Medien, Unterstützung zur Wiederherstellung nach Totalausfall, Services und Beratung zur Auslagerung von Dokumentprozessen - Dienstleistungen, die Unternehmen helfen, ihre Effizienz zu verbessern und Risiken zu vermeiden, die mit der Erfüllung gesetzlicher Vorschriften, dem Schutz wichtiger Informationen und Herausforderungen der Geschäftskontinuität verbunden sind.



Iron Mountain operiert auf den wichtigsten Märkten weltweit und bedient Tausende von Kunden im Vereinigten Königreich, in Europa, den USA, Kanada, im Asien-Pazifik-Raum und Lateinamerika. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter www.ironmountain.at

© 2006 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. Iron Mountain und das Berg-Symbol sind eingetragene Marken von Iron Mountain Incorporated. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.