

LÖSUNGEN FÜR DAS DOKUMENTENMANAGEMENT



Lassen Sie Ihre Informationen für sich arbeiten

Lösungen für das Dokumentenmanagement

Auslagern von Prozessen für mehr Effizienz, Innovation und optimale Leistungen.

Energie, Ressourcen und Know-how auf die Kerngeschäftstätigkeit konzentrieren

Unternehmen sind zunehmend unter Druck, ihre Geschäftseffizienz zu erhöhen, um Kosten zu senken und konkurrenzfähig zu bleiben. Ein Weg, dies zu erreichen, ist das Auslagern von Nicht-Kernaktivitäten an Spezialisten zur Geschäftsunterstützung, um sich ganz auf das Kerngeschäft zu konzentrieren.

Support-Funktionen sind oft die Ursache von Problemen, da Unternehmen interne Ressourcen überbeanspruchen, um Herausforderungen zu bewältigen, die am besten mit dem Know-how externer Spezialisten gelöst werden.

Der globale Trend zum Outsourcing wird dadurch noch verstärkt, dass immer mehr Unternehmen erkennen, wie sie einen besseren Kundendienst bieten können, der einen echten Wettbewerbsvorteil darstellt.

„Archivmanagement ist aus dem Hinterzimmer in den Sitzungssaal gerückt.“

Informationen sind die Substanz jeder Geschäftsorganisation, doch interne Geschäfte werden eher als Notwendigkeit betrachtet denn als Bereich zur Wertschöpfung. Die Archiv- und Informationsmanagement-Produkte von Iron Mountain sorgen für die Erhaltung des Geschäftswerts Ihrer Informationen und verbessern dabei die gesamte Geschäftseffizienz. Zu fundierten Geschäftsprozesskenntnissen gehört es, zu wissen, welche Informationen laut Gesetz aufzubewahren sind.

Verbesserter Zugriff auf Informationen

Eine verbesserte Sichtbarkeit und Zugänglichkeit von Informationen ist entscheidend für die optimale Nutzung archivbasierter Informationen als Ressource in Ihrer Organisation. Wir bei Iron Mountain wissen, dass Informationen einen wertvollen Firmenwert darstellen. Dank unseres breitgefächerten Know-hows in Service und Beratung können wir Ihre geschäftskritischen Informationen für Sie arbeiten lassen.

Effizientere Prozesse und verbesserte Kosteneffektivität

Erkennung und Umstrukturierung teurer, papierintensiver Workflow-Prozesse helfen, die Informationsmanagement-Kosten zu senken. Iron Mountain entwickelt und implementiert Geschäftssysteme und -verfahren zur Optimierung von Geschäftsprozessen und sorgt damit für Wertschöpfung und Effizienzsteigerung.

Gewährleistung von Gesetzeskonformität

Um vollständige Gesetzeskonformität zu erreichen, müssen das Archiv- und Informationsmanagement eine unternehmensweite Initiative sein, an der alle Ebenen beteiligt sind. Iron Mountain kann den Informationsfluss auf allen Ebenen und in allen Phasen – von der Erstellung bis zur Vernichtung – verwalten, sodass Sie ein gesetzestkonformes Archivmanagement-Programm erreichen und aufrechterhalten.



Das Produktangebot von Iron Mountain für Archiv- und Informationsmanagement ist unten aufgeführt. Die Vorteile der Implementierung dieser Produkte mit dem weltweiten Branchenführer sind ebenfalls erläutert.

Lösungen für die Bild- und Datenerfassung

SERVICE-ANGEBOTE

- Bilder auf Abruf
- Backfile-Scanning
- Bilderfassung an der Quelle
- Metadatenerfassung durch
 - OCR (optische Zeichenerkennung)
 - ICR (intelligente Zeichenerkennung)
 - OMR (optische Markierungserkennung)
- Elektronische Dateilink-Lösungen
- Automatische Formularerkennung

VORTEILE

- Reduzierte Gesamtkosten der Datenerfassung
- Sofortiger Zugriff auf Informationen
- Breiterer Zugriff auf Informationen
- Geschäftsprozess-Automatisierung
- Informationsformate standardisiert
- Handhabung strukturierter und unstrukturierter Informationen
- BIP0008-Konformität

Elektronische Informationslösungen

SERVICE-ANGEBOTE

- Interne (kundenbasierte) Aktenverfolgungssysteme
- Elektronische Dokumenten- und Archivmanagementsysteme (EDRMS)
- Digitales Archiv
- Beratung zur Systemintegration

VORTEILE

- Informationen zurückverfolgbar
- Kontrolle auf Gesetzeskonformität
- Gleichzeitiger Zugriff auf Informationen
- Unterstützung unternehmensweiter Archivmanagement-Politik
- Sicherer, globaler Zugriff auf Informationen
- Informationsplattformen standardisiert
- Integration papiergestützter und digitaler Informationen
- Branchenführende Lösungen

Lösungen für den Archivmanagement-Workflow

SERVICE-ANGEBOTE

- 1. und 2. Aktenprüfungen
- Dokumentenregister
- Projektdokumentenkontrolle

VORTEILE

- Archivmanagement-Kontrollen
- Prüfbarkeit
- Geschäftsprozess-Optimierung
- Effiziente Informationsflüsse
- Expertenressource bei Bedarf verfügbar

Archivcenter-Lösungen für Facilities Management

VORTEILE

- Änderung fixer Gemeinkosten zu variablen Kosten
- Konzentration von Ressourcen auf Kerngeschäftstätigkeit
- Zugriff auf Know-how im Archivmanagement
- Nutzung unseres bewährten Know-hows bei Arbeitnehmerschutzvereinbarungen (TUPE)
- Nutzung unserer Kenntnisse und Erfahrung zum Management Ihrer Lieferkettenpartner

Auftragserfüllung und Druckmanagement

VORTEILE

- Sicherheit für Bestellung, Management und Versand
- Kostenlenkung
- Erhöhte Resonanz

Poststellenlösungen

VORTEILE

- Archivmanagement-Kontrollen für eingehende Informationen
- Erhöhte Sicherheit und Konformität
- Informationen leichter verfügbar
- Vollständige Produktkette der Informationen
- Geringere Personalkosten

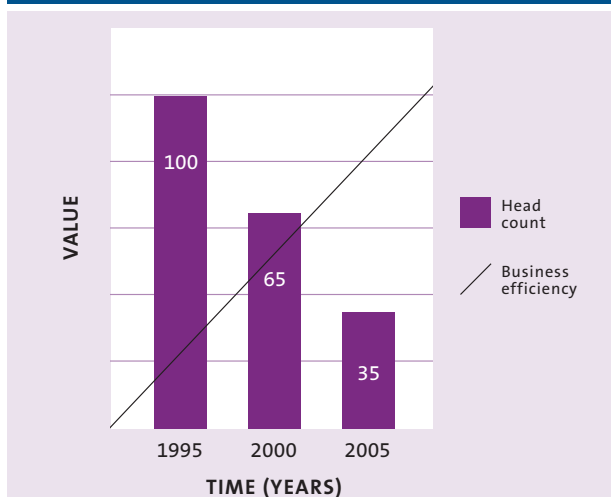
Geschäftsoptimierung

Zur Geschäftsoptimierung ist es entscheidend, dass wir die Informationsprozessflüsse Ihrer Organisation und den entsprechenden Informationsbedarf kennen. Um dies zu erreichen, entwickelt Iron Mountain maßgeschneiderte Lösungen und stellt dabei sicher, dass Sie für Ihr gesamtes Informationsmanagement einen standardisierten Ansatz verfolgen.

Die Dokumentenmanagement-Lösungen von Iron Mountain bestehen aus Prozessen, Dienstleistungen und Software, die für Wertschöpfung und Effizienzsteigerung in Ihren Geschäftsprozessen sorgen.

Durch Geschäftsprozess-Automatisierung lassen sich die Personalkosten senken und stehen Informationen schneller zur Verfügung, was die Geschäftseffizienz deutlich erhöht.

Effizientere Ressourcen durch DMS



Durch Geschäftsprozess-Automatisierung lässt sich Personal reduzieren und stehen Informationen schneller zur Verfügung, was die Geschäftseffizienz deutlich erhöht.

Ihr vertrauenswürdiger Geschäftspartner

Dank des umfassenden Service-Angebots von Iron Mountain können Sie auf einen einzigen Anbieter mit Know-how in Archiv- und Informationsmanagement vertrauen. Wir liefern Lösungen für die gesamte Produktkette von der Erstellung über alle Verarbeitungsstufen bis zur sicheren Vernichtung der Informationen.

Durch fortlaufende Technologie- und Personalinvestitionen können wir branchenführende Archivmanagement-Lösungen und höchste Dienstgütestandards anbieten.

Mit 50 Jahren branchenübergreifender Erfahrung weltweit haben wir die Entwicklung der Archiv- und Informationsmanagement-Industrie entscheidend vorangebracht. Dank globaler Ressourcen und eines internationalen Supportnetzwerks können wir überall und jederzeit zuverlässige Geschäftsunterstützung bieten.

Iron Mountain gilt heute weltweit als ein vertrauenswürdiger Partner im Bereich externe Archivierung und Datenträgerlagerung. Ziel des Unternehmens ist es, Informationen unserer Kunden durch Bereitstellung effizienter Informations-Workflows und Technologien zu schützen, um ein gesetzeskonformes Informationsmanagement zu erreichen.

Iron Mountain bietet Archivmanagement-Service für papiergestützte und digitale Medien, Unterstützung zur Wiederherstellung nach Totalausfall, Service und Beratung zur Auslagerung von Dokumentprozessen. Diese Dienstleistungen helfen Unternehmen, ihre Effizienz zu steigern und Risiken zu vermeiden, die mit der Erfüllung von Gesetzen und Vorschriften, dem Schutz wichtiger Informationen und Herausforderungen der Geschäftskontinuität verbunden sind.

„Iron Mountain hat eine voll automatisierte Hightech-Infrastruktur entwickelt, die den Schadenbearbeitungsprozess unterstützt. Dies hat die Effizienz für den gesamten Prozess erhöht.“

Coal Health Claims Spokesman



Hauptplatz 8
2301 Groß-Enzersdorf
Österreich

Iron Mountain operiert auf den wichtigsten Märkten weltweit und bedient Tausende von Kunden im Vereinigten Königreich, in Europa, den USA, Kanada, im Asien-Pazifik-Raum und Lateinamerika. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter www.ironmountain.at

© 2006 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. Iron Mountain und das Berg-Symbol sind eingetragene Marken von Iron Mountain Incorporated. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.