

# BERATUNGSDIENSTE FÜR DAS ARCHIVMANAGEMENT



# Beratungsdienste für das Archivmanagement

## Der bewährte Weg zum Erreichen der Gesetzeskonformität

### Effektive, interne Kontrollen für das Archiv- und Informationsmanagement

Angesichts der immer strengeren Gesetzgebung für das Informationsmanagement benötigen Unternehmen einen schnelleren Datenzugriff und Effizienz bei der gemeinsamen Nutzung von Informationen ohne Duplikation. Die Fähigkeit, gesuchte Akten über Metadaten zu finden, ist der Schlüssel zur effizienten Nutzung wertvoller Informationen.

Archivmanagement wird auf die komplette Aktenlebensdauer angewandt – von der Erstellung über aktive und inaktive Zeiträume bis hin zur Vernichtung oder langfristigen Archivierung. Hauptziele sind das effiziente Auffinden von Informationen für Konformitäts- und Geschäftszwecke und das Minimieren der Archivmanagement-Kosten. Angesichts möglicher Rechtsstreitigkeiten durch mangelhaftes Archivmanagement ist dies ein Thema von unternehmensweiter Bedeutung, insbesondere auch für die Geschäftsführung.

Alle Organisationen sind gesetzlich dazu verpflichtet, ein solides System interner Kontrollen für ihre Archiv- und Informationsmanagement-Prozesse zu verwenden, doch viele kämpfen mit den steigenden Kosten und Rechtsfolgen eines mangelhaften Programms.

Iron Mountain bietet diverse Dienste mit bewährten Verfahren zur Empfehlung mit bewährten Verfahren und zur Empfehlung einer Lösung für Gesetzeskonformität und Kostensenkung. Iron Mountain verfügt über einzigartiges Know-how im Bereich Archivmanagement und Beratung. Dadurch können wir Prozesse evaluieren, ein gesetzlich glaubhaftes Programm zur Archivierung und Klassifizierung von Akten entwickeln und implementieren und anschließend für fortlaufende Wartung sorgen.

Die Beratungsdienste von Iron Mountain nutzen bewährte Methoden, Branchenerfahrung und praktische Technologien, um die steigenden Anforderungen an Gesetzeskonformität und Risikominderung zu erfüllen - unter Berücksichtigung der aktuellsten Gesetze und Bestimmungen. Seit über 50 Jahren konzipieren und implementieren wir unternehmensweite Archivierungslösungen für weltweit führende Organisationen, in vielen Fällen auch für mehrere Gerichtsbezirke.

Wir bieten eine große Bandbreite von Beratungsdiensten für das Management aller kritischen Geschäftsinformationen Ihrer Organisation. Dies ist heute ein entscheidender Schritt auf dem Weg zu Gesetzeskonformität. Die Kosten der Aktualisierung und Implementierung eines Archivierungsprogramms amortisieren sich mit der Zeit durch weniger Rechtsstreitigkeiten und Rechtsfolgen sowie geringere Archivierungskosten.

#### **IST IHRE ORGANISATION MIT DEN NEUESTEN GESETZLICHEN BESTIMMUNGEN KONFORM?**

Gesetze zum Datenschutz, zur Informationsweiterverwendung und aus dem Bereich des Gesellschaftsrechts sowie Bestimmungen der Finanzaufsichtsbehörde und Auflagen des Gesetzes zur Verbesserung der Unternehmensberichterstattung machen ein gesetzeskonformes Archivmanagement-Programm heute unerlässlich. Sie müssen Ihr Archivierungsprogramm regelmäßig überprüfen, um sicherzustellen, dass es auf dem neuesten Stand ist.

#### **HABEN SIE IHRE ELEKTRONISCHEN SOWIE PAPIERGESTÜTZTEN DATEN UNTER KONTROLLE?**

Die meisten Unternehmen wissen um die Bedeutung von E-Mails für den Geschäftsverkehr – doch zu wenige haben die damit verbundenen Kosten und Risiken im Griff. Angesichts von Speicherkosten, Folgen überlasteter E-Mail-Server und potenzieller Risiken in Bezug auf Gesetzgebung und Glaubwürdigkeit, wenn gesuchte E-Mails bei Bedarf nicht mehr aufzufinden sind, kann Bequemlichkeit zu einem kostspieligen, verheerenden Fehler werden.

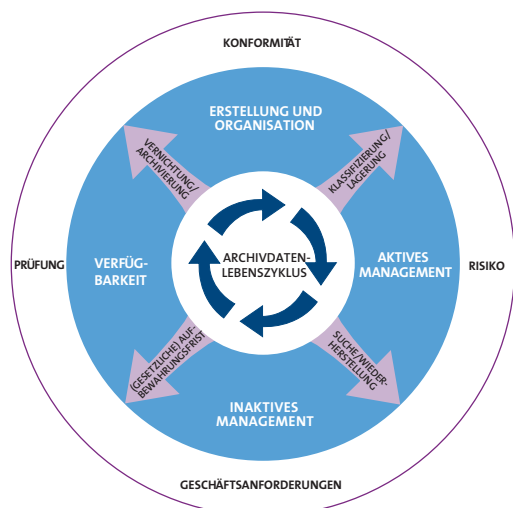
#### **VERSCHWENDEN SIE GELD UND ERHÖHEN SIE RISIKEN DURCH AUFBEWAHRUNG VERALTETER AKTEN?**

Zu langes Aufbewahren von Informationen kann genauso problematisch sein wie zu frühes Entsorgen. Sie müssen wissen, wann die Lebensdauer von Informationen abgelaufen ist, und diese in glaubhafter, effizienter Weise bis zu ihrer endgültigen Vernichtung verwalten.



## ORGANISIEREN. EINSCHÄTZEN. ENTWICKELN. IMPLEMENTIEREN. WARTEN. PRÜFEN.

Die Berater von Iron Mountain können Ihnen helfen, ein gesetzlich glaubhaftes und universell implementiertes Archivierungsprogramm für alle Formate (E-Mails, Papier und Dateien) zu entwickeln. Unsere Berater bieten Mitarbeiterschulungen zu Verantwortlichkeiten und Folgen bei Nichteinhaltung der Richtlinien. Außerdem können wir Sie bei der Evaluierung und Prüfung Ihres Programms unterstützen, um sicherzustellen, dass es konsequent angewendet wird und auf dem neuesten Stand ist.



### ANALYSE DER KONFORMITÄTSLÜCKEN

Unsere Konformitätsanalyse ist der effektivste Weg, um festzustellen, wie konform Ihr Archivmanagement-Programm tatsächlich ist. Es bietet:

- Fundierte Analyse Ihres derzeitigen Programms
- Feststellung der Lücken in Ihrem Programm
- Vergleich Ihres Programms mit bewährten Verfahren der Branche
- Erkennung von Risikobereichen
- Definition der erforderlichen Schritte zum Schließen der Lücken nach Priorität

### ARCHIVIERUNGSPROGRAMM

Ein Archivierungszeitplan auf Basis einer aktuellen Gesetzesrecherche und bewährter Verfahren der Branche ist der einzige Weg zu einem gesetzeskonformen Archivierungsprogramm.

Die Berater von Iron Mountain haben Zugriff auf umfassende, geschützte Datenbanken mit gesetzlichen Richtlinien, Bestimmungen, Gerichtsentscheidungen und branchenspezifischen Informationen. In enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden ermitteln wir, welche Akten laut Gesetz archiviert werden müssen und welche vernichtet werden können, ganz gleich, in welchem Format.

Dank unseres Know-hows und Wissens können Sie Rechtsfolgen und Kosten vermeiden. Iron Mountain bietet Tools, die dafür sorgen, dass Ihr Programm durchgesetzt und befolgt wird. Elemente des Programms:

- Unternehmensweiter Archivierungszeitplan auf Basis branchenspezifischer Gesetzesrecherche
- Mitarbeiterschulung für die gesamte Organisation
- Browserbasierte Verwaltung Ihres Archivierungsprogramms im Intranet
- Online-Konnektivität Ihres Archivierungsplans über das Portal von Iron Mountain Connect oder einem Fremdanbieter

### KLASSIFIZIERUNG DES ARCHIVBESTANDS

Haftungs- und Lagerkosten können mit einem Archivierungsplan für vorhandene Akten deutlich gesenkt werden. Die geschützte Technologie von Iron Mountain standardisiert Archivbestandsbeschreibungen und wendet die entsprechende Archivierungsklassifikation an. Auf diese Weise wissen Sie jederzeit, welche Akten entsorgt werden können. Vorteile:

- Klassifizierung des Archivbestands nach firmeneigenem Archivierungsplan
- Standardisierte Archivbestandsbeschreibungen
- Spezielle Klassifikation vorläufig nicht zu vernichtender Akten für Streitfälle und Prüfungen
- Auflistung von Akten, die sofort entsorgt werden können

### PROGRAMM FÜR ELEKTRONISCHE ARCHIVDATEN

Unser Programm für elektronische Archivdaten zielt auf die Verpflichtung der Archivierung elektronischer Daten. Dank unserer Dienste lassen sich die Kosten der Lagerung elektronischer Daten deutlich reduzieren, und Sie können effektiver auf Anfragen reagieren. Merkmale:

- Grundsätze und Verfahren zur Archivierung elektronischer Daten
- Anwendung Ihres Archivierungsplans auf elektronische Daten
- Wahl und Implementierung einer Archivmanagement-Technologie
- Mitarbeiterschulung zu Grundsätzen für elektronische Archivdaten

### FORTLAUFENDE WARTUNG DES PROGRAMMS

Unsere Wartungsdienste gewährleisten, dass Ihr Programm neue Gesetze, Bestimmungen und Anforderungen des Unternehmens jederzeit erfüllt. In Zusammenarbeit mit unseren Kunden sorgen die Berater von Iron Mountain dafür, dass Updates Ihres aktuellen Programms einwandfrei weitergeleitet und planmäßig implementiert werden. Wir bieten:

- Aktualisierung nach Gesetzesrecherche
- Umstrukturierung des Archivierungsplans
- Aktualisierung der Grundsätze und Verfahren zur Archivierung
- Schulung für neue Mitarbeiter
- Regelmäßige Aktualisierung der Intranet-Site
- Unterstützung bei Prüfungen und Durchsetzung von Programmkonformität

### END-TO-END-LÖSUNGEN

Die umfassenden Beratungsdienste von Iron Mountain helfen Ihnen, sämtliche Anforderungen von der Einschätzung und Entwicklung bis zur Implementierung und Wartung des Programms zu berücksichtigen. Kein anderer Anbieter verfügt über vergleichbar fundierte Ressourcen, Erfahrung und Dienste zur Senkung Ihrer Lagerkosten und Geschäftsrisiken für elektronische und papiergestützte Archivdaten – im gesamten Aufbewahrungszyklus.

### ÜBER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain gilt heute weltweit als ein vertrauenswürdiger Partner im Bereich externe Archivierung und Datenträgerlagerung. Ziel des Unternehmens ist es, Informationen unserer Kunden durch Bereitstellung effizienter Informations-Workflows und Technologien zu schützen, um ein gesetzeskonformes Informationsmanagement zu erreichen.

Iron Mountain bietet Archivmanagement-Service für papiergestützte und digitale Medien, Unterstützung zur Wiederherstellung nach Totalausfall, Services und Beratung zur Auslagerung von Archivierungsprozessen. Diese Dienstleistungen helfen Unternehmen, ihre Effizienz zu steigern und Risiken zu vermeiden, die mit der Erfüllung von Gesetzen und Vorschriften, dem Schutz wichtiger Informationen und Herausforderungen der Geschäftskontinuität verbunden sind.

## Gesetzliche Bestimmungen

- **Bestimmungen der Finanzaufsichtsbehörde**  
Erfordern in der Regel eine einwandfreie Pflege der Archive; in bestimmten Fällen müssen Unternehmen binnen 48 Stunden nach Ankündigung einer Inspektion durch die Finanzaufsichtsbehörde bereit sein, ihre Archivdaten vorzulegen.
- **Datenschutzgesetz**  
Regelt die Verarbeitung von Personendaten, einschließlich ihrer Erfassung, Archivierung, Verwendung und Weitergabe.
- **Informationsweiterverwendungsgesetz**  
Setzt eine Frist von vier Wochen für öffentliche Stellen, um Anfragen aus der Öffentlichkeit zu bearbeiten.
- **Bundesgesetze im Bereich des Gesellschaftsrechts (Prüfung, Untersuchungen, Gemeinschaftsunternehmen)**  
Erhielt im Oktober 2004 die Genehmigung des Königshauses und enthält eine Reihe von Maßnahmen zur Durchsetzung der Pflichten von Geschäftsführern und der Rechte von Prüfern bei Geschäftsprüfungen.
- **Gesetz zur Verbesserung der Unternehmensberichterstattung**  
Schützt Investoren bei Verbesserung der Genauigkeit und Zuverlässigkeit von Unternehmensberichten.



Hauptplatz 8  
2301 Groß-Enzersdorf  
Österreich

Iron Mountain operiert auf den wichtigsten Märkten weltweit und bedient Tausende von Kunden in Österreich, in England, in Europa, den USA, Kanada, im Asien-Pazifik-Raum und Lateinamerika.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter [www.ironmountain.at](http://www.ironmountain.at)

© 2006 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. Iron Mountain und das Berg-Symbol sind eingetragene Marken von Iron Mountain Incorporated. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.