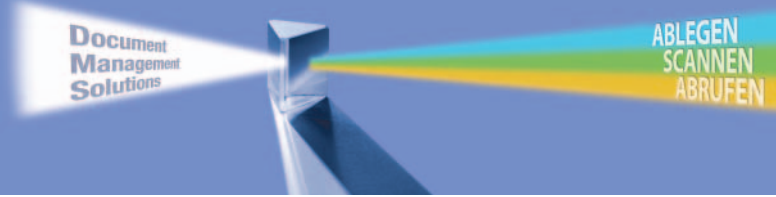


## Management aktiv genutzter Unterlagen

Für Anwaltskanzleien



### Ablegen - Scannen - Abrufen

#### Kosteneffektives Management aktiv genutzter Dokumente

Da Sicherheit und Vertraulichkeit bei Rechtsanwälten naturgemäß eine wichtige Rolle spielen, entscheiden sie sich häufig für eine gemischte Archivierungslösung, bei der die Unterlagen sowohl in Papierform als auch im elektronischen Format aufbewahrt werden – darunter auch streng vertrauliche Dokumente wie Personalakten, Verträge, Kundenunterlagen und Schriftsätze für Gerichtsprozesse.

Doch hat diese Vorgehensweise auch erhebliche Nachteile. Sie bringt nicht nur hohe Archivierungs- und Verwaltungskosten mit sich, sondern erschwert zudem die Implementierung eines unternehmensweit einheitlichen Dokumentenmanagements.

#### GIBT ES EINE PRAKTIKABLE EXTERNE ALTERNATIVE?

Häufig wird angenommen, dass die Archivierung aktiv genutzter Dokumente außerhalb des Unternehmens die Kontrolle über die Unterlagen beeinträchtigt. Iron Mountain kann das sichere externe Management Ihrer Akten übernehmen und Ihnen den Zugriff auf diese Dokumente gewährleisten – bei Bedarf innerhalb von nur einer Stunde. Auf diese Weise schaffen Sie Platz und Ihr Personal kann sich wieder auf das Kerngeschäft konzentrieren.

*„Iron Mountain kann das sichere und gesetzes- und vorschriftenkonforme externe Management Ihrer Akten übernehmen und Ihnen den Zugriff auf diese Dokumente gewährleisten – bei Bedarf innerhalb von nur einer Stunde.“*

#### GEHT DAS AUCH IN MEINEM UNTERNEHMEN?

Mit dem von Iron Mountain angebotenen Managementservice für aktiv genutzte Unterlagen können Sie unter einer Vielzahl von Dienstleistungen wählen und so eine Lösung realisieren, die optimal auf Ihre konkreten Geschäftsanforderungen zugeschnitten ist.

**Dokumentenmanagement im Zugriff.** Die extern archivierte aktiven Dokumente werden in offenen Regalen aufbewahrt, das heißt, sie liegen direkt im Zugriff und werden nicht in Kisten abgelegt. Damit ist eine schnellere Abrufbarkeit und Neuablage möglich. Unser Archivservice beinhaltet:

- Vollständigkeitsverifizierung
- Laufende Aktenablage und Versionsverwaltung
- Planmäßige Lieferung von physischen und digitalen Dokumenten

**Internes Dokumentenmanagement.** Iron Mountain bietet einen internen Dokumentenmanagement-Service für Unternehmen, die es vorziehen, ihre aktiv genutzten und häufig streng vertraulichen Dokumente vor Ort aufzubewahren. Unsere erfahrenen Fachkräfte und sorgfältig ausgesuchten Spezialisten verwalten Ihre Archive oder Einrichtungen an Ihrem Standort und stellen auf Wunsch auch das dafür benötigte Personal.

Wir haben uns auf die Erarbeitung kundenspezifischer Managementprogramme für die Vor-Ort-Archivierung von Dokumenten spezialisiert, die Best Practice beinhalten und Gesetzeskonformität gewährleisten.

Unsere wichtigsten Dienstleistungen auf einen Blick:

- Scannen von Dokumenten und Konvertierung von Papierunterlagen in das elektronische Format
- Zentrales Aktenmanagement von aktiv genutzten Unterlagen und Vor-Ort-Archiven
- Betreuung Ihrer Archivierungseinrichtungen
- Handhabung des Programms für das Geschäftsaktenmanagement mit Betreuung und Beratung der Geschäftsführung bei Sonderprojekten



**Interne Dokumentenverfolgung.** Wenn Akten entnommen werden, müssen Sie in der Lage sein, sofort deren Standort festzustellen. Fehlende Akten führen zu Verzögerungen, und diese wertvolle Zeit geht Ihrem Kerngeschäft verloren. Noch kritischer wären ein daraus folgender Verlust Ihrer Glaubwürdigkeit, entgangene Geschäfte oder gar ein Rechtsstreit.

Die von Iron Mountain angebotene Software für das interne Aktenmanagement bietet eine zuverlässige und kosteneffektive Möglichkeit zum Verwalten, Ergänzen, Suchen und Abrufen von Unterlagen. Zuerst wird für jede Papierakte ein Barcode generiert. Anschließend erfolgt das Einscannen der Dokumente in das System. Wird eine Akte in ein anderes Büro oder außerhalb des Unternehmens verbracht, wird sie einfach neu gescannt. Das Abrufen ist kinderleicht, da die Nutzer die Unterlagen jederzeit lokalisieren können. Zu den wichtigsten Vorteilen zählen:

- Sicherer Zugriff
- Voll konfigurierbar
- Zuverlässige Aktenverfolgung mit bewährter Barcode-Technologie
- Online-Bestellung
- Berichterstellung
- Große Kapazität
- Eignung für verteilte Standorte
- Mit Fremdsoftware integrierbar
- Mit Fremdarchiven integrierbar

#### KANN ICH KOSTEN SPAREN UND DIE EFFIZIENZ ERHÖHEN?

- Durch die Archivierung aktiv genutzter Dokumente außerhalb des Unternehmens in einer Einrichtung von Iron Mountain können Sie Ihr Personal entlasten, zusätzlichen Platz schaffen und Ihre Kosten effektiv senken.
- Die Übertragung des Dokumentenmanagements an die Spezialisten von Iron Mountain in Ihrem Unternehmen bedeutet, dass Sie von Best Practice profitieren, die Gesetzeskonformität gewährleisten und Ressourcen freisetzen.
- Die Möglichkeit der sofortigen Lokalisierung von Akten erhöht die Effizienz Ihrer Unternehmensabläufe.

#### ÜBER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe ist eine Tochtergesellschaft der Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), dem weltweit führenden Anbieter von Datensicherung und -speicherung. Iron Mountain Europe bedient 56 Märkte in 18 Ländern Europas. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website unter [www.ironmountain.de](http://www.ironmountain.de).

Iron Mountain unterstützt Kunden auf der ganzen Welt, die mit der Datensicherung und -speicherung verbundenen Risiken und Kosten zu senken. Das Unternehmen bietet umfassende Lösungen für Archivmanagement und Datensicherung und verfügt über das Know-how und die Erfahrung, um auch komplexe Herausforderungen – wie steigende Archivierungskosten, Rechtsstreitigkeiten, Gesetzeskonformität und Wiederherstellung im Katastrophenfall – erfolgreich zu bewältigen. Iron Mountain wurde 1951 gegründet und ist ein vertrauenswürdiger Partner für mehr als 100.000 Geschäftskunden in ganz Nordamerika, Europa, Lateinamerika und im pazifischen Raum. Gegenwärtig beschäftigt das Unternehmen weltweit mehr als 18.000 Angestellte. Iron Mountain hat im Jahr 2006 einen Umsatz von 2,4 Milliarden US-Dollar erwirtschaftet.

Wir können Ihnen helfen, Ihre  
Informationen optimal zu nutzen

Rufen Sie uns noch heute an:

**0800 480 0000**



Reifenberger Straße 1  
65719 Hofheim am Taunus  
Bundesrepublik Deutschland

Iron Mountain operiert auf den wichtigsten Märkten weltweit und bedient Tausende von Kunden in Europa, den USA, Kanada, dem asiatisch-pazifischen Raum und Lateinamerika. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter [www.ironmountain.de](http://www.ironmountain.de).

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten. Iron Mountain und das Berg-Symbol sind eingetragene Marken von Iron Mountain Incorporated. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.